

СХВАЛЕНО

педагогічною радою
Херсонського навчально-виховного
комплексу «Дошкільний навчальний заклад
– загальноосвітня школа I-III ступенів» №15
Херсонської міської ради
Протокол № 04 від 08.01.2025 р.
Голова педагогічної ради



Тетяна САВУН

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом директора
Херсонського навчально-виховного комплексу
«Дошкільний навчальний заклад –
загальноосвітня школа I-III ступенів» №15
Херсонської міської ради
Наказ № 09-о від 08.01.2025 р.

Директор



Тетяна САВУН

**РЕКОМЕНДАЦІЇ ТА ПОРАДИ БАТЬКАМ
ЩОДО ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ ДІТЕЙ**

**в Херсонському навчально-виховному комплексі «Дошкільний навчальний
заклад – загальноосвітня школа I-III ступенів» №15
Херсонської міської ради**

Шановні батьки! Організація дистанційного навчання дітей вдома потребує деяких знань. Вам необхідно допомогти дітям правильно розподілити час, щоб навчання було максимально комфортним.

Виконайте разом зі своїми дітьми наступні кроки:

1. Перевірте, чи підключена ваша дитина до платформи **Classroom**.
2. Ознайомтесь із графіком освітнього процесу та електронним ресурсом, де розміщено навчальний матеріал для класу, в якому навчається ваша дитина. (Усі уроки проводяться відповідно до розкладу. Щоб дитина мала змогу правильно спланувати свій робочий час, кожного дня до 20.00 на платформі Classroom з'являється інформація щодо навчальних занять на наступний день, а саме: час, посилання Zoom та Meet конференцій, форми роботи з предметів, домашні завдання).
3. На аватарці повинно бути розміщене реальне фото учня, а ім'я та прізвище учня вказано державною мовою.
4. Важливо! Присутнім на уроці вважається той учень, який вмикає камеру та мікрофон під час вітання з вчителем та, і надалі, залишається відео та аудіоактивним.
3. Намагайтесь, щоб діти працювали відповідно до розкладу уроків, виконували всі завдання вчасно, не допускайте відставання.
4. Якщо треба виконати завдання і надіслати відповідь учителю, то проконтролюйте дитину.
5. Якщо учень відвідує освітнє середовище, але не виконує обов'язкові завдання, що оцінюються, він автоматично отримує 1 бал.
6. Організуйте робоче місце для своєї дитини (безлад на робочому місці і біля нього можуть сильно відволікати).
7. Повідомте класного керівника, якщо не маєте технічних можливостей для дистанційного навчання.
8. Створіть дитині умови, в яких вона буде відчувати свою відповідальність за навчання. Чим старшою є дитина, тим більше вона має займатися самостійно. Підключайтеся до навчальних занять лише за потреби, не виконуйте за дитину завдання і не влаштовуйте змагання на краще виконання з іншими батьками. Діти цілком здатні самостійно опановувати матеріал, здавати тести та організовувати своє навчання.
9. Допмагайте дитині дотримуватися академічної доброчесності і на уроці в синхронному режимі, і під час виконання завдань в асинхронному.
10. Попереджайте класного керівника про причини відсутності вашої дитини на уроці (сімейні обставини, хвороба, технічні причини).
11. Надайте класному керівнику інформацію щодо особливостей здоров'я вашої дитини, що вказані в медичних документах та ті, що не прописані в них (наприклад: схильність до замкнутості, тимчасові психологічні проблеми, тощо). Довіртеся нам. Дана інформація не використовується для поширення! Підтримуйте свою дитину психологічно. Не сваріть, якщо вона щось не зрозуміла. Порадьте переглянути ще раз матеріали уроку. Хваліть дитину, коли вона намагається розв'язати складне завдання. У разі потреби зверніться за допомогою до психолога.
12. Надавайте емоційну підтримку (щодня цікавтеся у дитини, як відбувається процес навчання, що вдається, які складнощі, як почувається дитина, в чому потребує допомоги). Потрібно пам'ятати, що дитина теж може тривожитися, нервувати, бентежитися, бо досвід дистанційного навчання для неї також є новим.
13. Якщо діти залишаються вдома самі, то обов'язково нагадайте правила безпечної поведінки (поради при виникненні надзвичайної або аварійної ситуації, правила щодо безпечної роботи в інтернет, пожежної безпеки, попередження нещасних випадків, травмування, отруєння, запобігання захворювань тощо).
14. Якщо у вас чи дитини виникають запитання, зверніться до батьківської спільноти вашого класу, щоб отримати відповідь. Не забувайте вказати, кому адресовано запитання чи прохання. Зателефонуйте класному керівникові. Він обов'язково допоможе вам!

У разі, якщо під час дистанційного навчання батьки не виконують свої обов'язки щодо здобуття дитиною освіти, зокрема не забезпечують участь дитини в освітньому процесі протягом 10 робочих днів підряд з невідомих причин, заклад освіти інформує про це відповідну службу у справах дітей.