

### **СХВАЛЕНО**

педагогічною радою  
Херсонського навчально-виховного  
комплексу «Дошкільний навчальний  
заклад – загальноосвітня школа І-ІІІ  
ступенів» №15 Херсонської міської ради  
Протокол № 04 від 08.01.2025 р.  
Голова педагогічної ради



Тетяна САВУН

### **ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом директора  
Херсонського навчально-виховного  
комплексу «Дошкільний навчальний  
заклад – загальноосвітня школа І-ІІІ  
ступенів» №15 Херсонської міської ради  
Наказ № 09-о від 08.01.2025 р.

Директор



Тетяна САВУН

## **РЕКОМЕНДАЦІЇ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

### **ЩОДО ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ**

**в Херсонському навчально-виховному комплексі «Дошкільний  
навчальний заклад – загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів» №15  
Херсонської міської ради**

**I. Облаштуйте своє домашнє навчальне середовище.**

- ✓ Завчасно готуйтеся до занять
- ✓ Організуйте своє робоче місце: підручники та зошити, інше навчальне та канцелярське приладдя мусять мати своє постійне місце і бути поруч. Бажано робити це ще звечора.
- ✓ Розмістіть перед очима розклад занять та іншу оперативну інформацію.
- ✓ Уважно ознайомтеся з графіком проведення ZOOM та MEET конференцій у GOOGLE CLASSROOM та з формою проведення окремих предметів - це дасть змогу правильно спланувати свій навчальний день.
- ✓ Зовнішній вигляд також має значення. Прокидайтеся, розраховуючи час на водні процедури, на сніданок та налаштування на роботу на уроці.

**II. Самоорганізація навчання.**

- ✓ Робочий день починайте відповідно до розкладу уроків.
- ✓ Дистанційне навчання в гімназії здійснюється у двох режимах: синхронному (всі учасники освітнього процесу одночасно перебувають у вебсередовищі) чи асинхронному (освітній процес здійснюється за зручним для вчителів та учнів графіком).
- ✓ Пам'ятайте: у синхронному режимі усі учні долучаються до уроку (відсутнім можна бути тільки з поважних причин (хвороба, технічні причини), але заздалегідь попередьте вчителя або класного керівника.
- ✓ В асинхронному режимі навчання можна працювати у власному темпі та в зручний для себе час, дотримуючись терміну здачі роботи.
- ✓ Пам'ятайте про користь перерви між виконанням уроків.

**III. Правила поведінки на онлайн-уроці:**

- ✓ Навчайтеся за розкладом. Приєднуйтеся до уроків вчасно.
- ✓ На аватарці розмістіть своє реальне фото учня, а ім'я та прізвище вкажіть державною мовою.
- ✓ Важливо! Присутнім на уроці вважається той учень, який вмикає камеру та мікрофон під час вітання з вчителем та, і надалі, залишається відео та аудіоактивним.
- ✓ Дотримуйтесь етики онлайн-спілкування. Коли вчитель пояснює, мікрофон учня має бути вимкненим. Під час обговорення «піднімайте руку» та відповідайте, дотримуючись черги.
- ✓ Під час уроку проявляйте активність та виконуйте завдання.
- ✓ У чаті ведіть спілкування відповідно до теми, дотримуйтеся культури спілкування.
- ✓ Під час повітряної тривоги покиньте урок та перейдіть у безпечне місце.

**IV. Самоорганізація в виконанні навчального матеріалу.**

- ✓ Пам'ятайте про академічну доброчесність.
- ✓ Складайте розклад усіх своїх занять на тиждень у вигляді шаблон- графіка. Так будете бачити перспективу.
- ✓ Виконуйте завдання своєчасно, не відкладаючи на «потім».
- ✓ Дотримуйтеся чіткого дедлайну щодо надання завдань на перевірку вчителю.
- ✓ Виконані роботи та завдання приймаються до встановленого часу (до наступного уроку, окрім випадків пов'язаних з форс-мажорними обставинами, такими як : відсутність світла, інтернету тощо).
- ✓ У разі потреби зверніться до класного керівника.